

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Mayor

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општински начелник

Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24) Općinski načelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K

o uslovima i načinu dodjele finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo

I DIO- OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Centar Sarajevo, namijenjenih podršci fizičkim licima koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo registrovanu u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/24).

Član 2. (Namjena korištenja sredstava)

Finansijska sredstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti korištena za:

- a)** Nabavku sirovina, repromaterijala, kao i promociju djelatnosti, proizvoda i usluga;
- b)** Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora);
- c)** Druge aktivnosti vezane za održivost i razvoj djelatnosti.

Član 3. (Iznos sredstava)

- (1) Finansijska sredstva će se dodijeljivati u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine Centar Sarajevo, **u maksimalnom iznosu do 650,00 KM po prijavi**. Komisija za izbor korisnika sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost (u daljem tekstu: Komisija) će, u saglasnosti s općinskim načelnikom, a uzimajući u obzir broj prijava i raspoloživa finansijska sredstva, u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, odrediti konačan iznos podrške po prijavi.
- (2) Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski, a prema zahtjevima navedenim u prijavi na Javni poziv (*Obrazac I- Prijavni obrazac*)

II DIO- PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4. (Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo, općinski načelnik objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Općine Centar Sarajevo.
- (2) Općinski načelnik, u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Centar Sarajevo, a na prijedlog Komisije, donosi konačnu Odluku o izboru korisnika finansijskih sredstava.
- (3) Javni poziv obavezno sadrži:
 - Predmet javnog poziva
 - Pravo učešća
 - Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
 - Način preuzimanja potrebne dokumentacije
 - Način podnošenja prijave
 - Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava
- (4) Uz popunjeni Prijavni obrazac Javnog poziva, aplikant je obavezan priložiti dokumentaciju kako slijedi:
 - a) fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - b) - specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za 2024. godinu (**za trgovce koji dohodak utvrđuju na osnovu poslovnih knjiga**)
 - ovjerena kopija Rješenja kojim je odobreno plaćanje poreza na dohodak u mjesečnom paušalnom iznosu (**za trgovce pojedince koji porez na dohodak plaćaju paušlno**)
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - e) izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima (Obazac II- Izjava)
 - f) original ili ovjerenu kopiju potvrde o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti
- (5) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.
- (6) Rok za podnošenje prijave je 12 (dvanaest) radnih dana, od dana objavljivanja Javnog poziva.

Član 5. (Kriteriji za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

- (1) Postupak dodjele finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom - trgovac pojedinac) na području Općine Centar Sarajevo provodi Komisija primjenom sljedećih kriterija i mjerila:
 - a) da je djelatnost registrovana za obavljanje trgovine na malo na jednom prodajnom mjestu (trgovačka radnja) ili trgovine na malo ličnim radom - trgovac pojedinac
 - b) da je sjedište djelatnosti registrirano na području Općine Centar Sarajevo;
 - c) da su obaveze prema Općini Centar Sarajevo i dobijena sredstva po prethodnim Javnim pozivima/Programima/Projektima izmirena;
 - d) da imaju otvoren i aktivan račun u banci, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti.

III- IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 6.

(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost)

- (1) Za evaluaciju i validaciju pristiglih prijava nadležna i odgovorna je Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost (u nastavku: Komisija) koju imenuje općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (3) Imenovani članovi Komisije su obavezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka kojom se potvrđuje ne postojanje sukoba interesa (*Obrazac III- Izjava*). Svaki član komisije će biti isključen iz postupaka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioc prijava, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojima će davalac budžetskih sredstava odlučivati pojedinačno po svakoj prijavi.
- (4) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna općinskom načelniku.
- (5) Komisija ima mogućnost da u skladu sa tačkom 47. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kandidatu koji je dostavio nepotpunu prijavu dostavi obavijest o dopuni iste u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti, ukoliko je kandidat u momentu podnošenja prijave učinio izvjesnim razloge zbog kojih nije mogao podnijeti potpunu prijavu ili ako je u prijavi uočena manja tehnička manjkavost.
- (6) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši vrednovanje dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i isti dostavi općinskom načelniku na saglasnost.
- (7) Na osnovu prijedloga Komisije, općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost (u daljem tekstu: Odluka), te će ista biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (8) Na osnovu Odluke, općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost.
- (9) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun registrirane djelatnosti.
- (10) Učesnici na Javnom poziv, koji ne ostvare pravo na dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost, imaju pravo na prigovor (*Obrazac IV- Formular za prigovor*). Za ulaganje eventualnih prigovora rok je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Odluke o kandidatima koji su ostvarili pravo.
- (11) Po isteku perioda za prigovore, iste razmatra Komisija koju posebnom Odlukom formira i imenuje općinski načelnik.
- (12) Rok za odlučivanje po svim uložnim prigovorima je 5 (pet) dana od dana primitka istih. Po isteku ovog roka, a na osnovu prijedloga Komisije za prigovore, općinski načelnik donosi konačnu Odluku.

Član 7.

(Kontrola utroška sredstava)

- (1) Korisnik kome budu dodijeljena finansijska sredstva dužan je, u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava, nadležnoj općinskoj službi dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava (*Obrazac V- Izvještajni obrazac*).
- (2) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj sa relevantnom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, obavezuje se izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili

neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva Općine za povrat istih.

- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po pismenom zahtjevu Općine, nadležna Služba će putem Pravobranilaštva Općine Centar Sarajevo pokrenuti postupak povrata dodijeljenih sredstava na račun Općine.
- (4) Realizaciju i nadzor u procesu dodjele i implementacije podsticajnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršiće općinski načelnik putem Službe za lokalno-ekonomski razvoj i mjesnu samoupravu.

Član 8. **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu dodjele finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo (broj: 11/B-11-6782/24 od 14.10.2024. godine).

Broj: 11/B-11-6737/25

OPŠTINSKI NAČELNIK

Sarajevo: 27.11.2025. godine

Srđan Mandić

PROJEKAT "Program finansijske podrške za fizička lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za popunjavanje u elektronskom obliku, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)

I – OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	
Adresa stanovanja/Općina	
Telefon / Mobilni telefon/ E-mail	
Naziv djelatnosti	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Sjedište djelatnosti (adresa)	
Broj i datum rješenja kojim je odobreno obavljanje djelatnosti	
Vrsta trgovačke djelatnosti (trgovina na malo / trgovac pojedinac)	
Šifra djelatnosti	
Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun djelatnosti	
Broj transakcijskog računa djelatnosti	
Namjena utroška traženih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<div><input type="checkbox"/> Nabavka sirovina, repromaterijala i promocija djelatnosti, proizvoda i usluga</div> <div><input type="checkbox"/> Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora)</div> <div><input type="checkbox"/> Druge aktivnosti vezane za održivost i razvoj djelatnosti</div>

II - SAŽETAK PROJEKTA (navesti osnovne elemente projekta - cilj, aktivnosti i očekivani rezultat)

III – FINANSIJSKI TROŠKOVI PROJEKTA- (Napraviti finansijski plan utroška sredstava)¹

R.b.	Vrsta namjene/Opis troškova	Iznos u KM
1.		
2.		
3.		
...		
Ukupno		

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/25) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme)

Potpis:

¹**Napomena:** Korisnik finansijskih sredstava će biti dužan opravdati utrošak ukupno dodijeljenih sredstava predviđenih za realizaciju projekta. Uz Izvještajni obrazac (Obrazac možete preuzeti na <http://www.centar.ba/stranica/javni-pozivi-konkursi-i-oglas>) potrebno je dostaviti prateću i odgovarajuću dokumentaciju, a troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva. Za sva neopravdana sredstva Općina Centar Sarajevo će pokrenuti proceduru povrata dodijeljenih sredstava.

IZJAVA DE MINIMIS - Obrazac 2**IZJAVA****o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima**Na osnovu člana 13. Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć (Službene novine Federacije BiH“ broj 27/18)

Naziv privrednog subjekta	
Adresa sjedišta	
Identifikacijski (registarski) broj	

Izjavljujem da privredni subjekt kojeg predstavljam i privredni subjekt s kojim samo povezani na način propisan u članu 4. iz Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć od tri fiskalne godine¹**(staviti X na odgovarajuće mjesto):**

- ☐ Nije/nisu primio/li *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć
- ☐ Primio/li je/su koristio/la *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć

Ako je odgovor pozitivan, obavezno ispuniti sljedeću tabelu:

U _____ godini (tekuća godina -2)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani torškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
1.						
2.						
3.						
U _____ godini (tekuća godina -1)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani torškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći

	1.					
	2.					
	3.					

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cilj posebno

U _____ godini (tekuća godina)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
	1.					
	2.					
	3.					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovoj izjavi potpuni i istiniti.

Mjesto i datum

M.P.

Podnosilac izjave:

(potpis lica ovlaštenog za zastupanje)

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cilj posebno

Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka

U skladu sa Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), te čalnom 6. stav 3. Pravilnika o uslovima i načinu dodjele finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo (broj:_____ od:_____), ja, dole potpisani/a [*Ime i prezime*], JMBG [*xxxxxxxxxxxx*], nastanjen/a na adresi [*xxxxxxxxxxxx*], [*71000 Sarajevo*], u svojstvu člana *Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost* u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPRISTRASNOSTI I POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Ovom izjavom potvrđujem:

- a) da se u odnosu na listu aplikanata ne nalazim u sukobu interesa, odnosno da niti ja lično niti članovi moje porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) nismo vlasnici, pokretači ili partneri u pokretanju predmetnih privrednih subjekata niti u odnosu na iste imamo bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- b) da ću u obavljanju dužnosti na koju se imenujem postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano
- c) da ću čuvati povjerljivost podataka i informacija, te da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti na koju sam imenovan/a

Ukoliko na bilo koji način dođe do utvrđivanja postojanja određenih veza, neposredne ili posredne koristi, prihvatom da se moj glas u procesu evaluacije i validacije anulira.

Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la, ona predstavlja moju pravnu volju te je u znak saglasnosti potpisujem.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu spriječavanja sukoba interesa, o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Sarajevo, [*xxxxxxxxxxxx*]. godine

(potpis)

PROJEKAT "Finansijska podrška namijenjena za podršku poslovanja fizičkih lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo "

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	
Naziv djelatnosti	

II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: (Navesti konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

--

III - OPIS PRIGOVORA: (Navesti detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa ocjenjivanja)

--

Datum i mjesto podnošenja
prigovora

Podnosilac prigovora

M.P.

PROJEKAT "Program finansijske podrške za fizička lica koji obavljaju trgovačku djelatnost na području Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za popunjavanje u elektronskom obliku, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)

I – OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	
Kontakt telefon	
Naziv djelatnosti	
Vrsta trgovačke djelatnosti (trgovina na malo / trgovac pojedinac)	
Iznos dodijeljenih sredstava	
Svrha/namjena utroška dodijeljenih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<input type="checkbox"/> Nabavka sirovina, repromaterijala i promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; <input type="checkbox"/> Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora); <input type="checkbox"/> Druge aktivnosti vezane za održivost i razvoj djelatnosti.

II - NARATIVNI IZVJEŠTAJ - Prikazati analizu projektnih aktivnosti sa ostvarenim rezultatima i ciljevima koji su podržani iz Budžeta Općine Centar Sarajevo

III – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ - Preporučeno je da se sva plaćanja odvijaju putem bankovnih transakcija. Prikazati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava iz Budžeta Općine Centar kroz precizne finansijske pokazatelje

R.b.	Vrsta namjene/ opis troška	Izdavalac računa	Fiskalni/elektronski računi i uplatnice (u zavisnosti od načina isplate sredstava)	Iznos u KM
1.			Broj računa: Datum računa:	
2.			Broj računa: Datum računa:	
3.			Broj računa: Datum računa:	
....			Broj računa: Datum računa:	
Ukupan iznos utrošnih sredstava				

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme)

Potpis:

Napomena:

- Izveštajni obrazac možete preuzeti <http://www.centar.ba/stranica/javni-pozivi-konkursi-i-oglas>
- Izveštaj se dostavlja na Protokol Općine Centar Sarajevo ili poštom za: Služba za LER i mjesnu samoupravu, na adresu: Općina Centar Sarajevo, Mis Irbina 1, 71000 Sarajevo
- Broj stranica Izveštaja nije ograničen
- Troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva.
- Tačku III- Finansijski izveštaj (Izveštajni obrazac) popuniti u skladu sa navedenim stavkama iz Tačke III- Finansijski troškovi projekta (Prijavni obrazac)
- Svaki pojedinačni utrošak, korisnik sredstava pravda Izveštajem i kompletiranom dokumentacijom koja se sastoji od:
 - Predračuna/Faktura, računa ili ugovora,
 - Ugovora o zakupu i dokaza o plaćenju zakupnini za svaki mjesec,
 - Kopije Obrasca 2001 (Specifikacija uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu), za svaki pojedinačni mjesec za koji je izvršena isplata sa uplatnicama
 - Izvola od poslovne banke korisnika sredstava, na kojem se jasno vidi da je izvršena uplata sredstava prema prodavcu/zajmodavcu/dobavljaču (svi računi bi trebali biti isplaćeni sa žiro računa korisnika sredstava)
 - Druga dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak dobijenih sredstava